

«Управление персоналом»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Управление персоналом» относится к части Б1.В.ДВ.02.02 формируемой, дисциплины по выбору основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике.

Целью дисциплины является формирование у студентов системы научных и профессиональных знаний связанных с эффективным управлением персоналом организации на профессиональном уровне.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- рассмотрение персонала как объекта управления;
- изучение методов управления персоналом;
- исследование развития трудового потенциала организации;
- исследование зарубежного опыта работы с персоналом.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатор достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	-
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	-

<p>ПК-11. Способен осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей</p>	<p>ПК-11.1 Знает методику организации презентаций проектов в области проектирования и внедрения информационных систем; методику подготовки учебных материалов и проведения занятий по обучению пользователей навыкам работы с информационными системами.</p> <p>ПК-11.2. Умеет находить организационно управленческие решения в нестандартных ситуациях, создавать проекты и управлять проектами в области рекламы и связей с общественностью фирмы, организации; осуществлять презентацию полученных результатов и начальное обучение пользователей; осуществлять поиск и анализ информации на основе научной литературы; формулировать и осуществлять постановку задач в терминах предметной области пользователя; презентовать информационную систему</p> <p>ПК-11.3. Владеет навыками презентации информационной системы; навыками выбора класса ИС для автоматизации в соответствии с требованиями к ИС и ограничениями; способами выбора ИС на основании преимуществ и недостатков существующих способов; навыками расчета совокупной стоимости владения ИС</p>	
---	---	--

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- основные понятия формирования команд и развития персонала, способы обеспечения его эффективного использования (УК-3.1);
- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке в процессе кадрового планирования, профессионального отбора и подбора персонала (УК-4.1);
- основные задачи, решаемых системами искусственного интеллекта, основные модели представления знаний; основные языки создания систем искусственного интеллекта; способы представления знаний в системах искусственного интеллекта (ПК-11.1)

уметь:

- определять цели и работать в направлении развитии персонала; выявлять проблемы социального взаимодействия при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (УК-3.2);
- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию в процессе управления персоналом на предприятии (УК-4.2);
- анализировать архитектуру ЭС с позиций инженера по знаниям и пользователя, создавать простые экспертные и интеллектуальные информационные системы; использовать язык логического программирования для решения задач; создавать системы искусственного интеллекта представленными средствами (ПК-11.2)

владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений в условиях командного взаимодействия, методами планирования своих действий (УК-3.3);
- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке; методикой оценки и аттестации персонала (УК-4.3);
- навыками работы с базами знаний; способностью оценивать возможность применения конкретной ЭС для решения задач заданного класса; способами представления знаний с помощью инструментальных средств; методами искусственного интеллекта для

исследования и решения профессиональных задач; навыком применения языков искусственного интеллекта (ПК-11.3)

Краткое содержание дисциплины:

1. Персонал предприятия как объект управления 2. Система управления персоналом. Методы управления персоналом 3. Кадровое планирование. Развитие трудового потенциала организации 4. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Управление конфликтами. 5. Оценка и аттестация персонала. Высвобождение персонала 6. Зарубежный опыт работы с персоналом.

Для студентов заочной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины: 72/2 (час/зач.ед.). Промежуточный контроль: зачет.